



# COMUNE DI SCARMAGNO

Provincia di Torino

P.zza M.è S. Enrico, 5 - C.A.P.10010 - Tel. 0125 739153 - Fax 0125 739391

c.e.p. 30902100 - E-mail: [scarmagno@comune.scarmagno.to.it](mailto:scarmagno@comune.scarmagno.to.it)

## **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SERVIZIO FINANZIARIO**

### **Verbale n. 03 della Commissione Giudicatrice Svolgimento della prova scritta e teorico pratica**

Il giorno quattro del mese di novembre duemilaventi , alle ore 08,30 nell'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Finanziario", addetto al servizio amministrativo/finanziario – categoria C, posizione economica C1,

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dr. Claudio GIACHINO - Segretario Comunale;  
Esperto: Maria Grazia NEMOUR - Istruttore Direttivo del Comune di Borgiallo;  
Esperto: Maura PEZZETTI – Istruttore Direttivo del Comune di Castelnuovo Nigra;  
Segretario: Massimo MABRITO - Istruttore Amministrativo del Comune di Baldissero Canavese;

#### LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Visto il proprio precedente verbale n. 2 in data 03.11.2020;

Visto il bando di concorso;

Atteso che con detti atti fra l'altro, sono stati determinati i criteri per lo svolgimento delle prove, che saranno valutate in trentesimi..

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 7 (sette) per ognuna delle tre domande della prova teorica;
- punti 9 (nove) per la prova pratica.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La commissione al completo, predispone un elenco di 12 quesiti per la prova scritta teorico /pratica, pertinenti alla materia della selezione, li raggruppa in numero di 3 per avere tre possibilità di scelta:

**TRACCIA N. 1:**

- 1) Il candidato illustri brevemente le fasi di predisposizione e approvazione del bilancio di previsione del Comune;
- 2) Potestà regolamentare del Comune con particolare riferimento al regolamento di contabilità;
- 3) Il Fondo Pluriennale Vincolato: istituzione e utilizzo;

**PROVA PRATICA**

Il candidato predisponga atto di affidamento incarico e assunzione impegno di spesa per una fornitura di beni superiore a €. 5.000

**TRACCIA N. 2:**

- 1) Il candidato illustri brevemente le fasi di predisposizione e approvazione del rendiconto di gestione;
- 2) Potestà regolamentare del Comune con particolare riferimento alla TARI;
- 3) Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità: Istituzione e finalità;

**PROVA PRATICA**

Il candidato predisponga atto di liquidazione spesa per fornitura di beni superiore a €. 5.000 e relativa emissione di mandato di pagamento

**TRACCIA N. 3:**

- 1) Il candidato illustri brevemente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.): predisposizione ed approvazione;
- 2) Potestà regolamentare del Comune con particolare riferimento alla Nuova IMU;
- 3) Il riaccertamento ordinario dei residui con riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata;

**PROVA PRATICA**

Il candidato predisponga un provvedimento di variazione al bilancio di previsione assunto dalla Giunta Comunale;

Le suddette tre prove, vengono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura da parte di tutti i membri della commissione.

La Commissione si sposta nello stabile pluriuso ove vengono espletate le prove.

All'ora stabilita per la prova, si procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti e li si fa collocare nell'aula in modo che non possano comunicare fra loro. Risultano dei n. 7 concorrenti ammessi: n. 7 presenti,

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare libri di ogni tipo e usare cellulari o altre apparecchiature informatiche;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;

- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.
- e) di non uscire dai locali degli esami durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, senza aver fatto sigillare il plico con l'elaborato alla commissione.
- f) di poter svolgere la prova su foglio di brutta e di indicare sul foglio la scritta "brutta" per non correggere l'elaborato;

Informa che:

- al candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un foglio bianco e un foglio con invito a chiederne altri in caso di necessità;

- il candidato, dopo aver svolto il compito, senza apporvi sottoscrizione, nè altro contrassegno, mette i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna alla commissione.

- i candidati alla consegna della busta, firmeranno e indicheranno l'ora.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e n.3 fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati dal Presidente della Commissione).

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i quesiti, e fa sorteggiare a due candidati il compito da svolgere;

Il concorrente Pontepriano e Ferrero a richiesta del Presidente, offertosi, con il consenso di tutti, sorteggiano la busta contenente la seguente prova:

#### TRACCIA N. 2

- 1) Il candidato illustri brevemente le fasi di predisposizione e approvazione del rendiconto di gestione;
- 2) Potestà regolamentare del Comune con particolare riferimento alla TARI;
- 3) Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità: Istituzione e finalità;

#### PROVA PRATICA

Il candidato predisponga atto di liquidazione spesa per fornitura di beni superiore a € 5.000 e relativa emissione di mandato di pagamento

La prova ha inizio alle ore 09,15 e viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore due e mezza, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11,45.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

Tutti gli elaborati vengono consegnati alle ore 10,46.

Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate, alla presenza dei candidati signore Moriondo e Mancuso, e contrassegnate, vengono consegnate al Segretario per la custodia.

La commissione constatata la piena regolarità delle procedure, prosegue le operazioni con la correzione degli elaborati:

Ultimata la valutazione di tutti gli elaborati, tenuto conto che per l'ammissione alla prova orale i concorrenti dovranno riportare almeno punti 21/30, viene dato corso all'apertura delle buste piccole contenenti il foglietto con scritto il cognome e nome dei soli due concorrenti che hanno riportato la votazione almeno di 21/30:

NUMERO BUSTA	DOMANDA 1	DOMANDA 2	DOMANDA 3	DOMANDA 4
1	3	2	2	/
2	2	3	2	/
3	1	2	2	/
4	6	4	5	8
5	Non risposta	6	3	/
6	3	2	5	/
7	5	5	4	8

N.	COGNOME/NOME	VOTAZIONE
1	CHIOLINO Mariella	22/30
2	MORIONDO Patrizia	23/30

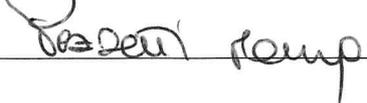
La Commissione dispone che si provveda:

- alla pubblicazione all'albo pretorio comunale e on-line e sul sito istituzionale dell'ente, degli elenchi degli ammessi, come da risultati su indicati;
- ad informare che la prova orale sarà effettuata il giorno: mercoledì 9 dicembre alle ore 9,00 presso il salone pluriuso di Scarmagno.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 9 dicembre alle ore 8,15.

Approvato e sottoscritto.

I Commissari

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Il Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Il Segretario  
  
\_\_\_\_\_