



## **Regolamento comunale per il funzionamento Commissione Mensa**

### **Art. 1**

La Commissione Mensa ha il compito di formulare proposte volte al miglioramento del servizio di preparazione e distribuzione pasti e pertanto potrà:

- Formulare proposte per il miglioramento igienico-sanitario delle strutture;
- Formulare proposte in merito all'adeguamento delle attrezzature;
- Formulare proposte in merito ai menù

La Commissione Mensa sarà composta da 4 persone e precisamente da almeno 1 genitore, da personale in rappresentanza degli istituti scolastici e da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale:

1 genitore della la Scuola per l'Infanzia e/o Primaria

1 rappresentante della Scuola per l'Infanzia

1 rappresentante della Scuola Primaria

1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale: l'Assessore competente o suo delegato

Non possono far parte della Commissione i genitori e gli insegnanti che ricoprono la carica di Consiglieri Comunali.

### **Art. 2**

Il Dirigente Scolastico dovrà, all'inizio di ogni anno scolastico e non oltre il 31 ottobre, trasmettere al Responsabile del Servizio Scolastico i nominativi dei rappresentanti della Commissione Mensa.

Il Responsabile del Servizio con determina prenderà atto della costituzione della Commissione Mensa per l'anno in corso.

### **Art. 3**

La prima riunione della Commissione Mensa verrà convocata dal Responsabile del Servizio entro e non oltre il 15 novembre di ogni anno scolastico. Durante la prima riunione i rappresentanti della commissione nominano un direttivo composto dal Presidente, dal Segretario e da 2 rappresentanti esecutivi. Per l'elezione del direttivo occorre la presenza di almeno la metà più uno dei componenti ed il voto favorevole della metà più uno dei presenti alla prima votazione e successivamente una maggioranza relativa.

### **Art. 4**

Il Direttivo avrà funzioni di coordinamento della Commissione Mensa, terrà i contatti con il responsabile del Servizio Scolastico, con l'Amministrazione, con funzioni informative nei confronti dei componenti della Commissione, nei confronti della Dirigenza Scolastica.

**Art. 5**

Il Comune di Scarmagno, metterà a disposizione della Commissione i verbali di controllo eseguiti dall'A.S.L.

**Art. 6**

La Commissione Mensa demanderà a turno a due dei suoi rappresentanti, che possono eventualmente anche essere scelti tra i componenti del Direttivo, i controlli presso la cucina, che consistono nella conformità delle derrate alimentari, rispetto del capitolato d'appalto, conformità del confezionamento dei pasti. I delegati, per accedere ai locali della cucina dovranno essere muniti di camice e cuffia a norma dei vigenti regolamenti in materia di igiene. Ai rappresentanti non sarà consentito nessun tipo di manipolazione diretta dei generi alimentari e nessun intervento diretto nel servizio di preparazione e distribuzione dei pasti. Non sarà consentito rivolgere richieste di modifica direttamente al personale operante all'interno.

**Art. 7**

I componenti della commissione Mensa, previa autorizzazione del dirigente Scolastico, potranno assistere al pasto ed eventualmente consumare il pasto insieme ai bambini una volta al mese. Dopo ogni controllo saranno tenuti a compilare una scheda informativa predisposta dal Direttivo, nella quale dovranno essere riportati il luogo, l'orario di controllo, le annotazioni relative alla verifica effettuata. Il Direttivo s'impegna ad inviare periodicamente le schede al Responsabile del Servizio.

**Art. 8**

Le convocazioni della Commissione Mensa o del Direttivo verranno fatte dal Presidente della Commissione. La richiesta di convocazione con il relativo ordine del giorno dovranno essere concordati/comunicati al Responsabile del Servizio almeno 15 giorni prima della data prevista. Per ogni riunione dovrà essere redatto un verbale, una copia del quale dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio.

**Art. 9**

Il buon funzionamento della Commissione sarà garantito dalla disponibilità dei rappresentanti ai controlli, alla partecipazione alle riunioni. In caso di mancata partecipazione agli incontri per tre volte consecutive, il Presidente potrà richiedere la sostituzione del rappresentante.

**Art. 10**

Al fine di creare con la Commissione un rapporto di collaborazione, in caso di particolari irregolarità rilevate presso la cucina o durante la distribuzione che necessitano di un intervento immediato, la Commissione deve avvisare tempestivamente il personale dell'ufficio Scuola del Comune.

Il presente regolamento:

- 1) E' stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del **29/12/2011** con atto n. **29**;
- 2) E' stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 gg. consecutivi dal **15/02/2012** al **29/02/2012**;
- 3) E' stato ripubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per ulteriori 15 gg. consecutivi dal **1/03/2012** al **15/03/2012**;