



COMUNE DI SCARMAGNO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P.10010 – P.za M. e S. Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391
E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

DISCIPLINARE DI GARA

**per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale mediante procedura aperta
periodo 1/01/2018-31/12/2022**

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria
Cig (Codice identificativo gara) : Z501CC5579

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI SCARMAGNO

Piazza Cav. M. e S. ENRICO n. 5

10010 SCARMAGNO (TO)

tel. 0125.739153-739863 - fax 0125739391

Sito internet: www.comune.scarmagno.to.it

e-mail: scarmagno@comune.scarmagno.to.it

pec: scarmagno@postemailcertificata.it

Responsabile del Procedimento: Rag. Bessolo Ivana

Premessa:

Il presente disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla gara denominata “Affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1-1-2018 – 31-12-2022, in esecuzione alla determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio finanziario n. 61 del 19/10/2017.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/10/2017.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi.

1 - Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Scarmagno, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di Tesoreria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 18/10/2017 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara.

Il servizio è finalizzato alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e di valori nonché ogni altro servizio o adempimento connesso previsto dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti del Comune, come regolamentato dal presente disciplinare e dallo schema di convenzione.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione delle regole, clausole, condizioni e modalità di svolgimento del servizio ivi previste.

Qualsiasi clausola o riserva espressa nell'offerta, in contrasto con le norme e le prescrizioni indicate nello schema di convenzione o nel presente disciplinare renderà nulla l'offerta medesima.

2 - Durata del servizio

L'affidamento del servizio avrà la durata di anni cinque con decorrenza dal 1° gennaio 2018 ed avrà scadenza con il 31 dicembre 2022.

Qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per una nuova aggiudicazione, il Comune avrà facoltà di prorogare il contratto fino ad ulteriori dodici mesi, alle medesime condizioni contrattuali.



Qualora ricorrano le condizioni di legge, alla scadenza, il contratto potrà essere rinnovato, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000.

Per interesse primario dell'Amministrazione comunale la stessa si riserva facoltà analoga a quella prevista dall'art. 63 del decreto legislativo 50/2016.

Il Comune, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento di danni o qualsiasi altra compensazione, nonché di apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici.

3 -Corrispettivo

Viene prevista la possibilità di presentare l'offerta per lo svolgimento del servizio di tesoreria addebitando al Comune un canone annuo, oggetto di valutazione all'interno dei criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Al Tesoriere non competerà comunque alcun ulteriore indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse non dispongano diversamente.

4- Cauzione provvisoria e definitiva

In deroga al disposto dell' art. 80 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all' art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva.

In deroga all' art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

5- Informazioni aggiuntive:

Fondo Cassa al 31/12/2016: euro 1.548.669,38

Numero reversali emesse nell'anno 2016: 738

Numero mandati emessi nell'anno 2016: 1275

6- Soggetti ammessi alla gara

Requisiti di ordine generale:

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di legge: soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall' art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Requisiti di capacità tecnica:

Aver svolto nel triennio 2014/2016, il servizio di Tesoreria per conto di almeno un Comune con popolazione inferiore a 1000 abitanti, ed almeno un ente pubblico (Regione, Città Metropolitana o Comune), con popolazione non inferiore a 5000 abitanti.



7 - Modalità di aggiudicazione - Elementi di valutazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con criterio di aggiudicazione costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto previsto all'art 95 del medesimo decreto

Le valutazioni delle offerte sono demandate ad apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art.77 comma 12 del D.lgs 50/2016.

L'offerta dovrà essere pertanto composta da una parte di natura tecnica e da una parte di natura economica. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (costituito dalla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica e di quello conseguito in relazione all'offerta economica) sulla base degli elementi di valutazione sotto specificati.

Solo nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà alla richiesta agli stessi di un' offerta migliorativa., in caso di ulteriori offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta valida e congrua per l'Amministrazione.

L' offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell' offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L' Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l' Ente stesso.

8- Criteri per attribuzione dei punteggi

La Commissione di gara nominata e costituita valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei criteri di seguito specificati.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

VALUTAZIONE TECNICA : MAX PUNTI 30/100

Vicinanza sportelli idonei al servizio di Tesoreria

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione:

sportello aperto su cui creditori/debitori del Comune potranno appoggiarsi per effettuare le loro movimentazione:

- entro una distanza di 10 Km dal Comune di Scarmagno : 10 punti
- entro una distanza di 15Km dal Comune di Scarmagno: 5 punti
- oltre 15 Km: 0 punti



COMUNE DI SCARMAGNO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P.10010 – P.za M. e S. Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391
E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

Servizio POS

MASSIMO PUNTI 10

Su richiesta dell'Ente, disponibilità ad installare il servizio POS presso la sede municipale per il pagamento dei servizi comunali (senza alcun addebito per i costi di installazione, manutenzione ed aggiornamento degli strumenti per tutta la durata della convenzione: ogni onere, nessuno escluso a carico del Tesoriere)

Criteri di attribuzione:

disponibilità : punti 10

non disponibilità : punti 0

Sviluppo dell'economia

MASSIMO PUNTI 10

Disponibilità a sostenere iniziative locali sul territorio a sostegno del microcredito con riferimento alle fasce deboli giovani/imprenditoria femminile .

Criteri di attribuzione :

- disponibilità punti 10

- non disponibilità punti 0 (zero)

VALUTAZIONE ECONOMICA (PUNTI MAX 70/100)

1) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria :

MASSIMO PUNTI 15

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi.

Nel caso in cui venga offerto uno spread sull'Euribor tre mesi pari a 0 (zero): 15 punti;

per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:

$$\frac{\text{"spread" offerto}}{\text{"spread" migliore}} \times 15$$

2) Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa:

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi.

All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti;

alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"spread" offerto}}{\text{"spread" migliore}} \times 10$$



COMUNE DI SCARMAGNO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P.10010 – P.za M. e S. Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391
E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

3) Compenso richiesto per lo svolgimento del servizio di “Tesoreria Comunale” compreso il servizio del “Mandato Informatico” (compenso annuo a forfait – specificare se + iva):

MASSIMO PUNTI 25

da € 0 a € 1.000,00: punti 25;
da € 1.000,01 a € 2.000,00: punti 15;
da € 2.000,01 a € 3.000,00: punti 10;
oltre € 3.001,00 a € 5.000,00: punti 5;

4) commissioni e spese su operazioni di incasso tramite POS :

MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione :

5 punti in caso di totale gratuità – oneri a carico del Tesoriere

3 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero)

per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula :

$$\frac{\text{offerta migliore diversa da 0 (zero)} \times 3}{\text{offerta}}$$

5) Servizio di conservazione dei documenti informatici per tutta la durata della convenzione:

MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione :

5 punti in caso di totale gratuità ;

3 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero,)

per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula :

$$\frac{\text{offerta migliore diversa da 0 (zero)} \times 3}{\text{offerta}}$$

6) Commissioni e spese di bonifico a carico di creditori

MASSIMO 5 PUNTI

Criteri di attribuzione:

- bonifici effettuati su c/c intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere :

nessuna commissione e spese = 2 punti; applicazione spese = 0 punti

- bonifici effettuati su c/c intestati a beneficiari con c/c bancario a loro intestato diverso dal Tesoriere:

3 punti al costo più basso

- alle offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula:

$$\frac{\text{offerta proposta} \times 3}{\text{offerta più elevata}}$$

7) Contributo annuo per attività istituzionali dell' Ente , per tutta la durata del contratto in particolar modo a sostegno delle iniziative in campo sociale, ambientale, turistico, culturale, sportivo e ricreativo a favore della collettività :

MASSIMO 5 PUNTI

Criteri di attribuzione: valore massimo di 5 punti al contributo più alto, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula:

$$\frac{\text{offerta proposta} \times 5}{\text{offerta più elevata}}$$



COMUNE DI SCARMAGNO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P.10010 – P.za M. e S. Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391
E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

9-- Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al bando di gara. Essi potranno essere recapitati direttamente, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

Gli interessati devono far pervenire al Comune di Scarmagno, Ufficio Protocollo, un piego debitamente sigillato in modo da garantire l'integrità mediante firma sui lembi di chiusura con la sovrapposizione sui medesimi di nastro adesivo trasparente (è lasciato al libero apprezzamento delle imprese se servirsi anche del sigillo a ceralacca, quale ulteriore garanzia a loro favore), con l'indicazione del mittente e della dicitura: NON APRIRE - "Offerta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo 01/01/2018 – 31/12/2022" nel quale dovranno essere inclusi:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Ognuna delle suddette 3 buste dovrà, a sua volta, essere sigillata in modo da garantirne l'integrità mediante firma sui lembi di chiusura con la sovrapposizione sui medesimi del nastro adesivo trasparente (è lasciato al libero apprezzamento delle imprese se servirsi anche del sigillo a ceralacca, quale ulteriore garanzia a loro favore) e dovrà riportare l'indicazione del mittente e rispettivamente se trattasi di "Documentazione amministrativa" o "Offerta tecnica" o "Offerta economica"

Le 3 buste dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1. Istanza di ammissione alla gara**, da redigere come da fac-simile, allegato 1) alla presente, in bollo, indirizzata al Comune di Scarmagno, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante a cui andrà allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (il documento scaduto verrà ritenuto valido a patto che l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio), riportante l'indicazione dell'oggetto di gara ed i dati identificativi del concorrente (denominazione/ragione sociale – codice fiscale e partita IVA, sede legale), nonché le autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000; le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.



COMUNE DI SCARMAGNO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P.10010 – P.za M. e S. Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391
E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

2.Procura (in originale o copia conforme all'originale) qualora le dichiarazioni sostitutive e/o l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante.

3.Dichiarazione ai sensi art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001 da redigere come da facsimile, allegato 2).

4.Patto di integrità L. 190/2012 – Piano anticorruzione da sottoscrivere per presa visione ed accettazione (modello allegato 3)

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B, sulla quale deve essere apposta la dicitura “Offerta tecnica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo 01/01/2018 – 31/12/2022”, chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve essere compilata, secondo lo schema di cui all'allegato 4) del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre sarà ritenuta valida l' indicazione più vantaggiosa per l' Amministrazione).

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C, sulla quale deve essere apposta la dicitura “Offerta economica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo 01/01/2018 – 31/12/2022”, chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve essere compilata, secondo lo schema di cui all'allegato 5) del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre sarà ritenuta valida l' indicazione più vantaggiosa per l' Amministrazione).

NOTA BENE:

- In caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste nel medesimo ordine;
- In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

10- Procedura di gara

- In sede di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, nell' ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà all' apertura del plico e della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa, busta “A”.
- Nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta “B” – Offerta Tecnica, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.
- Successivamente la seduta proseguirà in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche. Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica si procederà a comunicare il punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche.
- L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita commissione giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti.
-



- In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni verbali.
- L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

11. Subappalto

Non è consentita alcuna forma di subappalto del servizio in oggetto.

12- altre informazioni

- Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia.

13- norme generali

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione.
- b) L'apertura delle buste avrà inizio nell'ora stabilita anche nel caso in cui nessun concorrente sia presente nella sede della gara.
- c) Con la presentazione dell'offerta il concorrente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni globali che regolano la gara. L'appaltatore non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere anche nel caso di riscontrata difficoltà di esecuzione di alcuni servizi.
- d) Ai sensi e per gli effetti degli art. 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo, saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.
- e) La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione dell'appalto né è costitutiva di diritti dei concorrenti.

14- soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di Euro 150,00. In tal caso, viene assegnato il termine di sei giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.



COMUNE DI SCARMAGNO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P.10010 – P.za M. e S. Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391
E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione (con gli stessi termini di cui sopra) senza applicazione della sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non si darà luogo a gara di migioria, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altre offerta.

L'offerta vincerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Ove ne ricorrano i presupposti, si applica l'art. 13 comma 3 della legge 11/11/2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese)

Per gli adempimenti a carico del Comune il concorrente dovrà indicare il domicilio al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti la gara, con numero di fax ed indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale e la partita I.V.A.

Il Comune si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara in capo all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti. Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato e, qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti dai bandi di gara, al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo, oppure a dichiarare la gara deserta.

Mentre con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti dell'Ente concedente ad effettuare la prestazione richiesta, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Responsabile finanziario del Comune competente e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

Per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.) data la qualificazione del Tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'ente locale, in qualità di agente pagatore e, quindi della tesoreria come un servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità predetti sono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della presente procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente concedente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.

Nel caso di risoluzione di contratto, il Comune ha la facoltà di interpellare la seconda Ditta classificata per procedere all'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte dalla stessi in sede d'offerta e, in caso di rifiuto della seconda classificata, di interpellare le successive ditte classificate utilmente in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto.

I dati forniti sono trattati e pubblicati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e secondo le norme in materia di contratti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scarmagno

L'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

15- codice di comportamento

1. L'aggiudicatario si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei



COMUNE DI SCARMAGNO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P.10010 – P.za M. e S. Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391
E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" di cui al D.P.P. 16 aprile 2013, n. 62.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del citato codice.

16- obblighi in tema di “legge anticorruzione”

In sede di sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Scarmagno che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'aggiudicatario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

17- organismo competente per il ricorso

L'organo competente per la procedura di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con sede in C.so Stati Uniti n. 45, 10129 Torino.

18- Controversie

Tutte le controversie, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero sorgere tra le parti in relazione all'appalto oggetto del disciplinare e alla relativa convenzione, nella sua interpretazione o esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, saranno deferite al Foro di Ivrea.

19- norme sulla riservatezza

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato con la presente lettera di invito si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i.;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice.

L'appaltatore, ai fini e per gli effetti delle normative e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, espressamente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 30/01/2014 e pubblicato permanentemente sul sito istituzionale del Comune di Scarmagno, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

20- tutela della privacy

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.



COMUNE DI SCARMAGNO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P.10010 – P.za M. e S. Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391
E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

21- costi della sicurezza e duvri

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all' attività svolta dall' Ente.

I costi della sicurezza ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 81/2006 sono pertanto valutati pari a zero.

22- ALLEGATI

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

ALLEGATO 1) – domanda di partecipazione

ALLEGATO 2) – dichiarazione di cui all'art.53 c.16 ter del D.Lgs.165/2001

ALLEGATO 3) – modello patto di integrità (l. 190/2012 – piano anticorruzione)

ALLEGATO 4) – modulo offerta tecnica

ALLEGATO 5) - modulo offerta economica

23) comunicazioni, richieste di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull' oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Scarmagno, Ufficio Finanziario tel. 0125739153 e-mail: finanziario@comune.scarmagno.to.it

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/90 e s.m.i, si comunica che il responsabile del procedimento è la Rag. BESSOLO Ivana

Scarmagno, 19/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BESSOLO Ivana